

INFORME DE RESULTADOS DEL ESTUDIO DE ÁREAS DEL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA, PARA SER UTILIZADO COMO MUSEO.

Eduardo Faith J. Museólogo
Erick Faith V. Arquitecto
Marzo 2017

Este informe contiene los resultados de los estudios llevados a cabo para albergar, en el edificio de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Costa Rica, las funciones propias de un museo contemporáneo.

Plan general de uso del espacio:

Con base en la información recopilada por los encargados del Museo de la Universidad de Costa Rica (**museo+UCR**), sobre veintidós colecciones de la Universidad, se preparó una matriz que contiene las cifras que permiten estimar las áreas necesarias, para las diferentes funciones que deberá desarrollar el museo. (Ver documentos adjuntos)

Con la información generada por la matriz, ubicamos, sobre los planos originales de la edificación, las funciones propias de una institución museística ideal. (Ver documentos adjuntos)

Como resultado se obtuvo una planta de distribución general, en la cual pudieron alojarse todas las funciones, en áreas de dimensiones muy adecuadas, como se evidencia en el siguiente cuadro:

museo + UCR
Edificio Conjunto Facultad de Ingenierías
Programa Arquitectónico General

Módulo	Espacio	Planta	Área (m ²)
--------	---------	--------	------------------------

Exhibiciones	Exposiciones Temporales	Alta	292.8
	Exposiciones Permanentes	Principal	306.13
	Exposiciones Semi-permanentes	Alta	220.66
	Biblioteca Histórica	Alta	99.14
	Total		918.73

Público	Recepción / Información	Principal	20.31
	Guardarropía		16.52
	Tienda museo+UCR		49.22
	Librería UCR		48.48
	Bodega tienda / librería		25.82
	Cafetería		220.01
	Cocina cafetería		
	Bodega cafetería		
	Centro de Documentación	Adicional	138.77
	Educación (extensión)		33.52
	Talleres Educativos		207.7
	Bodega educación		19.77
	Auditorio		267.54
Total		1047.66	

Técnico	Embalaje		132.52
	Desembalaje		
	Preparación		
	Taller Museografía		
	Bodega (museografía)		35.71
	Bodega (embalaje)		41.46
	Acopios		223.25
	Taller Conservación-Restauración		77.76
	Bodega conservación-restauración		21.71
	Total		532.41

Oficinas	Oficinas Administrativas	Adicional	96.84
	Cubículos Personal	Adicional	127.6
	Archivos	Adicional	17.4
	Oficina Biblioteca Histórica	Alta	22.82
	Registro y Catalogación	Baja	47.2
	Documentación	Baja	48.72
	Programa de Maestría	Adicional	40.81
Total			401.39

Apoyo / Servicios	Servicios Sanitarios públicos	Baja	14.42
		Principal	43.28
		Alta	35.17
		Adicional	31.98
	Apoyo personal	Adicional	95.06
	Centro control Media (voz/datos)	Alta	14.07
	Bodega/Media Salas	Principal	4.14
		Alta	21.12
Total			259.24

Circulaciones	Circulación Vertical	Baja	21.7
		Principal	46.61
		Alta	46.61
		Adicional	46.61
	Circulación Horizontal	Baja	81.82
		Principal	327.87
		Alta	337.5
		Adicional	549.29
Total			1458.01

Cuadro Resumen	Área Total	Porcentaje	Porcentaje
Exhibiciones	918.73	19.90	31.68
Público	1047.66	22.69	36.12
Técnico	532.41	11.53	18.36
Oficinas	401.39	8.69	13.84
Subtotal	2900.19		100.00
Apoyo / Servicios	259.24	5.61	
Circulaciones	1458.01	31.58	
Total	4617.44	100.00	

Este ejercicio nos lleva a diferentes conclusiones, la primera que el edificio patrimonial, tanto por sus dimensiones, como por el estilo arquitectónico modernista (Internacional) de su diseño, se adapta, de manera muy satisfactoria a la nueva función de museo.

El edificio en sí mismo, habiendo sido el primer inmueble construido en el campus universitario, constituye un símbolo de la institución y un ejemplo relevante del espíritu con el cual nació la Universidad de Costa Rica. Por esto debe de preservarse, manteniendo su integridad original, y proceder a su *museificación* para ser conservado, estudiado e interpretado como el objeto de mayores dimensiones en las colecciones históricas universitarias.

Concluimos que el edificio no solo resulta adecuado, sino ideal para albergar el primer Museo Universitario del país, tanto por su diseño, espacialidad y contenido simbólico.

Habiendo constatado que el inmueble resulta no solamente apto, sino ideal para las nuevas funciones museísticas, es posible definir y planificar, de manera técnica, las tareas que deberán de llevarse a cabo, en el futuro cercano, para poder conducir el proyecto del museo+UCR a su consolidación como un museo ejemplar.

Labores de carácter Arquitectónico, Ingenieril y Constructivo.

El levantamiento de planos detallados del inmueble:

Levantamiento arquitectónico:

Debe llevarse a cabo un levantamiento arquitectónico detallado del inmueble (Plantas, elevaciones, cortes y fachadas) que permita contar con dimensiones y detalles de todos sus espacios, este levantamiento debe identificar claramente la edificación original y los agregados e intervenciones de que ha sido objeto, durante sus años de existencia.

Análisis estructural:

Debe llevarse a cabo estudio detallado de la estructura del inmueble, que permita conocer, con detalle, el estado y solidez de la edificación. Este levantamiento debe identificar claramente la edificación original y los agregados e intervenciones de que ha sido objeto, durante sus años de existencia.

Levantamiento de las instalaciones eléctrico/ mecánicas:

Debe llevarse a cabo estudio detallado de las instalaciones eléctricas y mecánicas del inmueble, de manera que se pueda conocer, con exactitud, su diseño y situación actual. Este levantamiento, al igual que los anteriores, debe identificar claramente las instalaciones originales y los agregados y modificaciones que ha sufrido, durante sus años de existencia.

Una vez que se cuente con todos estos estudios y planos podrá procederse a la segunda etapa.

Plan de intervención del edificio

Análisis arquitectónico, intervenciones de recuperación /restauración:

Conociendo en detalle el inmueble, podrá definirse con claridad cuáles son las modificaciones de que ha sido objeto. De esta manera, podrán tomarse decisiones informadas sobre cuáles de estas modificaciones podrán permanecer, cuáles resultan ser aptas para las nuevas funciones y cuáles deben ser eliminadas. El criterio deberá obedecer a los principios de restauración arquitectónica actuales.

Análisis estructural y eléctrico/ mecánico:

Fundamentándose en los estudios realizados, deberán de plantearse las modificaciones e intervenciones que permitan que el inmueble cumpla con todas las regulaciones estructurales, eléctricas y mecánicas que los códigos y reglamentos vigentes indican. Lo anterior teniendo en cuenta las nuevas funciones y requerimientos que el nuevo uso demanda.

Trabajos de intervención:

Una vez que se hayan concluido los estudios anteriores y se cuente con **planos y especificaciones técnicas detalladas** de los trabajos que se deben llevar a cabo, podrá procederse a presupuestar los costos de los trabajos necesarios y entonces se llevará a cabo el proceso administrativo necesario para su ejecución.

Labores de carácter Museológico

El **museo+UCR** cuenta con estudios y documentos que definen claramente cuál es su vocación, cuáles son sus objetivos, su misión y la visión de la institución que se busca establecer, por lo tanto, esta parte del trabajo se encuentra lista y ha sido, en parte, el fundamento para llevar a cabo el estudio que ha dado origen a este documento.

Con base en los objetivos ya definidos deberá procederse a llevar a cabo las tareas museográficas, resultaría ideal **ejecutarlas paralelamente a los estudios de carácter arquitectónico e ingenieril**, ya que esto permitirá definir, con mucha mayor claridad, los requerimientos de los diferentes espacios, para cumplir cabalmente con sus funciones.

Museografía/exhibiciones:

El **Programa Arquitectónico General** establece tres tipos de áreas de exhibición:

	Módulo	Espacio	Planta	Área (m ²)
	Exhibiciones	Exposiciones Temporales	Alta	292.8
		Exposiciones Permanentes	Principal	306.13
		Exposiciones Semi-permanentes	Alta	220.66
		Biblioteca Histórica	Alta	99.14
			Total	918.73

Para cada uno de los tipos de exhibición establecidos, es necesario llevar a cabo un proceso de conceptualización, que establezca claramente los objetivos que se busca lograr con cada una de ellas.

Es relevante mencionar que las exhibiciones de carácter permanente podrán tener una vigencia de unos diez años, en ese lapso podrán ser modificadas o actualizadas y cada decenio sería conveniente rediseñarlas, aun cuando mantengan el tema que desarrollan. Las semipermanentes podrían tener una vigencia de dos años y las temporales un máximo de seis meses, claro está que esto depende de las posibilidades presupuestarias.

Cada una de las exhibiciones deberá de contar con un guion científico y un guion museográfico, que permitan proceder al adecuado diseño de las exhibiciones.

Idealmente el museo deberá contar con un amueblamiento (vitrinas, paneles, tarimas, etc.) y equipo museográfico (iluminación, soportes, sistemas de colgar, etc.) que obedezca a una línea de diseño que lo identifique y que le dé unidad visual. Lo mismo aplica para la gráfica, las publicaciones, el señalamiento, los elementos educativos, etc.

Producción de las exhibiciones:

Una vez que se cuente con **planos y especificaciones técnicas detalladas** de las exhibiciones, podrán presupuestarse los costos de los trabajos necesarios y entonces se llevará a cabo el proceso administrativo necesario para su producción.

Manejo de colecciones:

Dado que el **museo+UCR** cuenta con un curador de colecciones, solo es necesario tener en cuenta que todos los objetos que sean seleccionados para las exposiciones de inauguración, deberán de ser prioritarios en los programas de identificación, registro y catalogación y en caso de ser necesaria su conservación o restauración deberán de recibir tratamiento igualmente prioritario.

No nos referimos al resto de las labores propias de manejo de colecciones, solo se debe mencionar en el aparte de equipamiento del edificio, los instrumentos y mobiliario necesarios para los laboratorios de conservación y restauración, el mobiliario de los acopios y el centro de documentación de colecciones.

Educación:

De igual forma queda implícito el tema educativo de las exposiciones, talleres, seminarios, visitas guiadas, etc. Que corresponda a cada exhibición.

Labores de carácter Administrativo

Equipamiento del edificio;

Debe establecerse, con base en **El Programa Arquitectónico General**, los requerimientos de equipos y mobiliario necesarios para cada una de las funciones que fueron consideradas, es importante que todo el mobiliario corresponda a un mismo concepto y estilo, de manera que la institución mantenga una imagen coordinada, lo cual no solo le proporcionará unidad visual sino también la imagen profesional que se busca. Debe recordarse que el museo no solo educa por medio de sus contenidos, sino también visualmente, por medio de todos los aspectos que lo componen.

Una vez que se cuente con **planos, cantidades y especificaciones técnicas detalladas** del mobiliario, podrá procederse a presupuestar los costos de su adquisición y entonces se llevará a cabo el proceso administrativo necesario.

Personal:

Con base en las funciones y los espacios que se determinaron en **El Programa Arquitectónico General**, puede definirse un organigrama de la institución, el cual permita identificar el tipo y la cantidad de personal necesario para atender las necesidades del museo, en cada uno de sus aspectos.

Descripción de funciones:

Una vez definido el organigrama, debe de redactarse la descripción de funciones de cada una de las posiciones establecidas.

Contando con el organigrama y la descripción de funciones podrá procederse a la selección, contratación y entrenamiento de todas las personas contratadas.

Establecimiento de procesos:

Es altamente recomendable que el museo cuente con un manual de procedimientos que permita establecer los métodos, requisitos, responsabilidades, equipos e insumos necesarios para la ejecución de cada una de las funciones que se ejecutan.

Rutinas:

La aplicación cotidiana de los procedimientos establecidos, lo cual facilita el desarrollo, control y eficiencia en el cumplimiento de las tareas usuales.

Presupuesto operativo:

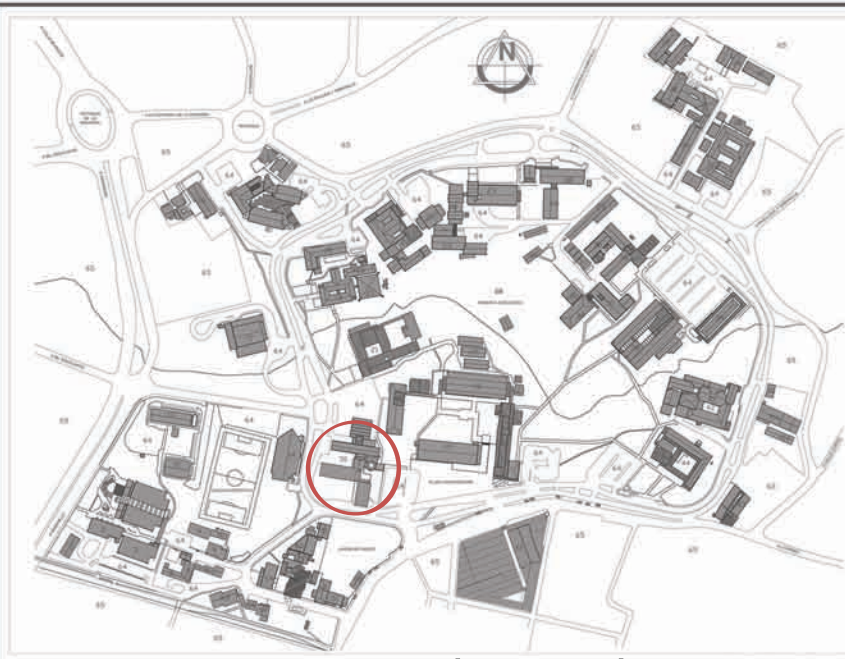
Deberán establecerse, de acuerdo con los alcances del proyecto, la cantidad de personal, los servicios, suministros y equipos necesarios para el debido cumplimiento de las funciones propias, los costos operativos se modifican, de acuerdo con los alcances de los programas anuales del museo.

Cronograma:

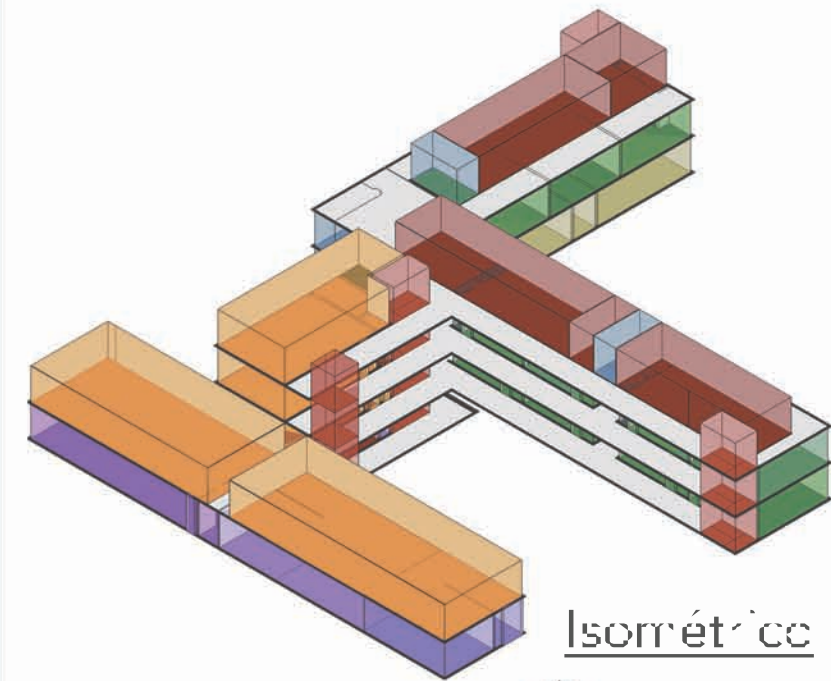
El cronograma adjunto propone la ejecución de todas las tareas descritas en un lapso de dos años, de Junio 2017 a Junio 2019, queda claro que este es solo un planteamiento tentativo, sujeto a la existencia de recursos para su ejecución.

Documentos adjuntos:

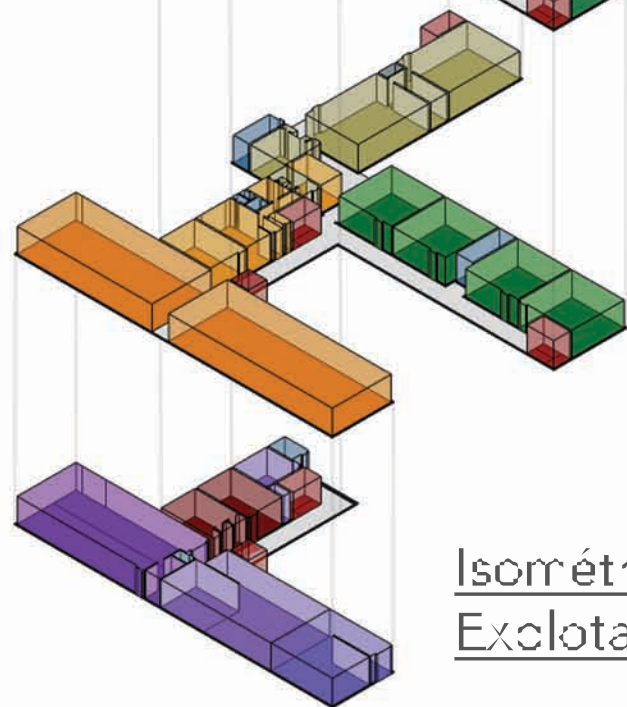
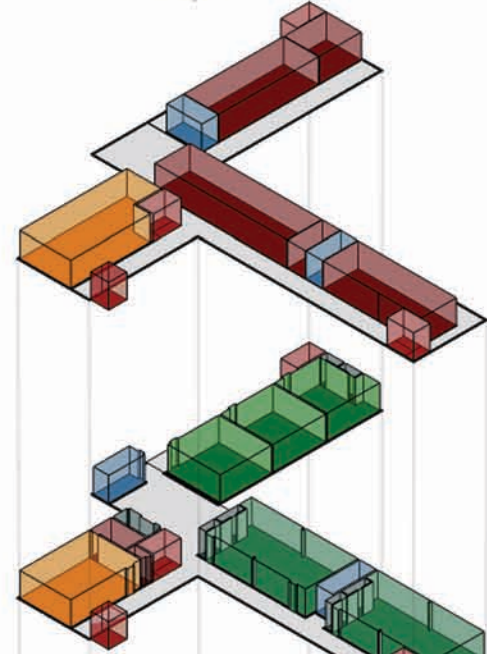
Se adjuntan, con este informe, la matriz de análisis de requerimientos de veintidós colecciones de la Universidad de Costa Rica, **El Programa Arquitectónico General** y la planta de distribución de áreas en el edificio de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Costa Rica.



Planta Ubicación



Isométrico



Isométrico Explotado

Museo + UCR
Edificio Conjunto Facultad de Ingenierías
Programa Arquitectónico General

Módulo	Espacio	Planta	Área (m ²)
--------	---------	--------	------------------------

Exhibiciones	Exposiciones Temporales	Alta	292.8
	Exposiciones Permanentes	Principal	306.13
	Exposiciones Semi-permanentes	Alta	220.66
	Biblioteca Histórica	Alta	99.14
Total			918.73

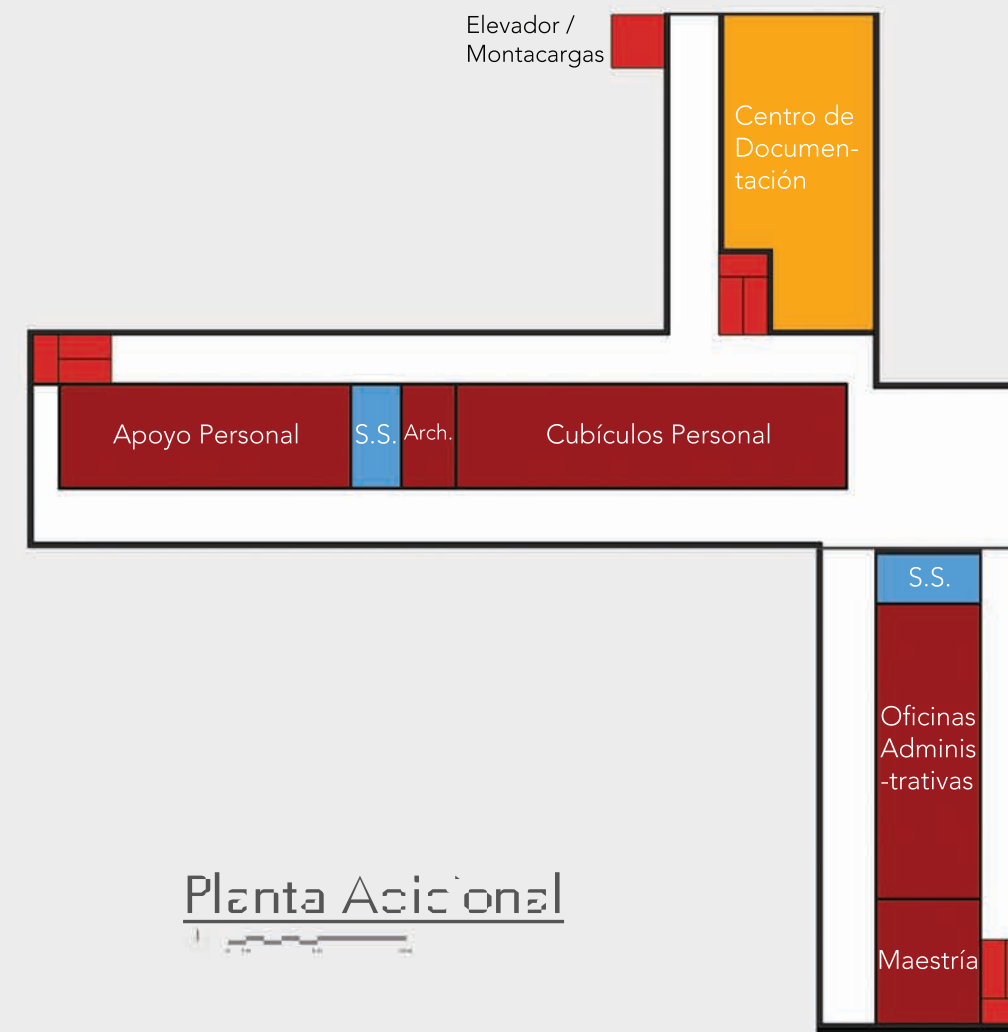
Público	Recepción / Información	Principal	20.31
	Guardarropía		16.52
	Tienda museo+UCR		49.22
	Librería UCR		48.48
	Bodega tienda / librería		25.82
	Cafetería		
	Cocina cafetería		
	Bodega cafetería		220.01
	Centro de Documentación	Adicional	138.77
	Educación		33.52
	Talleres Educativos		207.7
	Bodega educación		19.77
Auditorio		267.54	
Total			1047.66

Técnico	Embalaje		
	Desembalaje		
	Preparación		
	Taller Museografía		132.52
	Bodega (museografía)		35.71
	Bodega (embalaje)		41.46
	Acopios		223.25
	Taller Conservación-Restauración		77.76
Bodega conservación-restauración		21.71	
Total			532.41

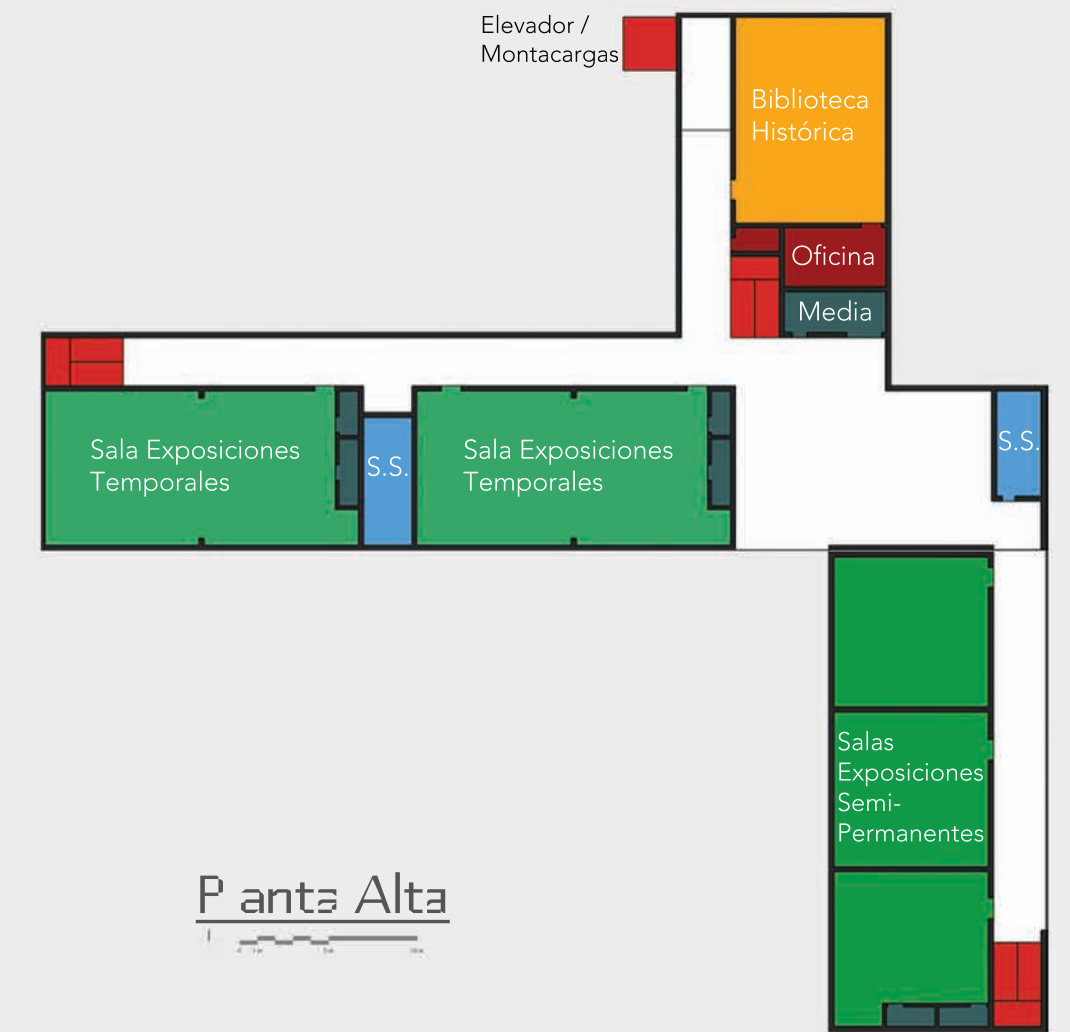
Oficinas	Oficinas Administrativas	Adicional	96.84
	Cubículos Personal	Adicional	127.6
	Archivos	Adicional	17.4
	Oficina Biblioteca Histórica	Alta	22.82
	Registro y Catalogación	Baja	47.2
	Documentación	Baja	48.72
	Programa de Maestría	Adicional	40.81
Total			401.39

Apoyo / Servicios	Servicios Sanitarios públicos	Baja	14.42
		Principal	43.28
		Alta	35.17
		Adicional	31.98
	Apoyo personal	Adicional	95.06
	Centro control Media (voz/datos)	Alta	14.07
	Bodega/Media Salas	Principal	4.14
	Alta	21.12	
Total			259.24

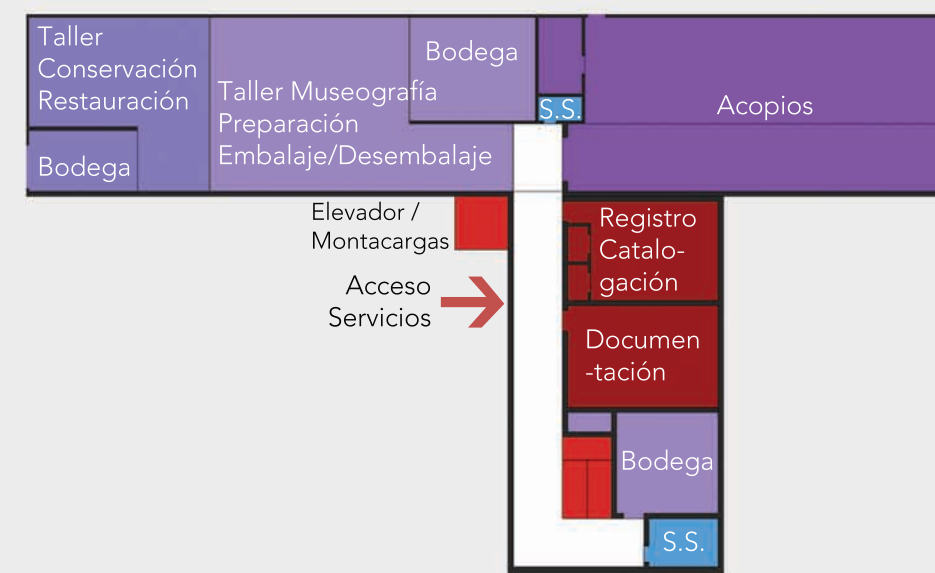
Circulaciones	Circulación Vertical	Baja	21.7
		Principal	46.61
		Alta	46.61
		Adicional	46.61
	Circulación Horizontal	Baja	81.82
		Principal	327.87
		Alta	337.5
		Adicional	549.29
Total			1458.01



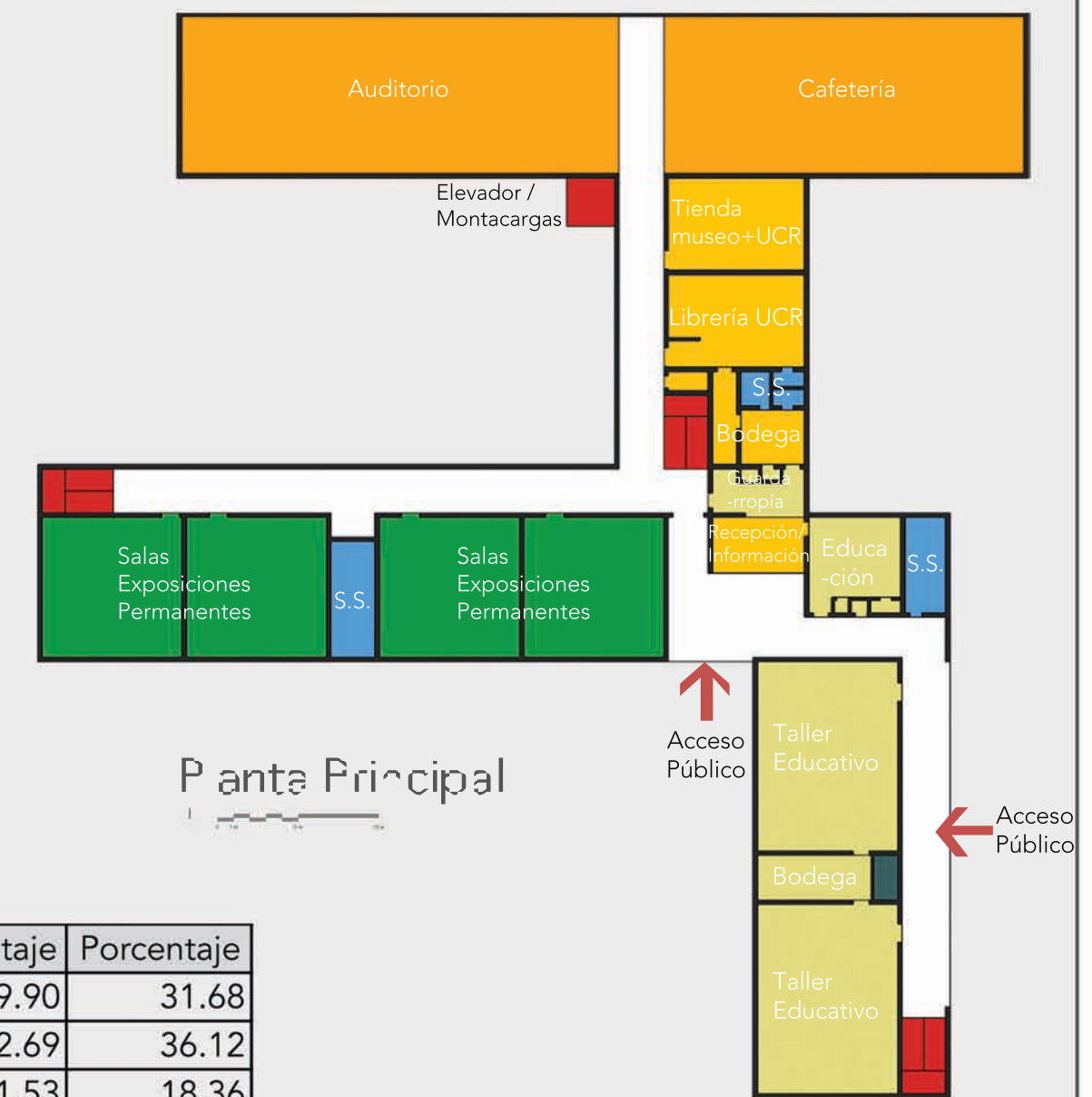
Planta Adicional



Planta Alta



Planta Baja



Planta Principal

Cuadro Resumen	Área Total	Porcentaje	Porcentaje
Exhibiciones	918.73	19.90	31.68
Público	1047.66	22.69	36.12
Técnico	532.41	11.53	18.36
Oficinas	401.39	8.69	13.84
Subtotal	2900.19		100.00
Apoyo / Servicios	259.24	5.61	
Circulaciones	1458.01	31.58	
Total	4617.44	100.00	

Requerimientos Espaciales y Funcionales

museo+UCR

Facultad de Ingeniería
Finca 1, Campus Rodrigo Facio, UCR
Montes de Oca, San José

Elaborado por:
Eduardo Faith. Museólogo.
Erick Faith. Arquitectura UCR.
museo+UCR.

Lámina 1/2

Marzo 2017

museo + UCR



Análisis de Situación y Requerimientos de 22 Colecciones

Colecciones Universidad de Costa Rica

ID	Información General						Situación Actual					Proyección 5 Años																
	Nombre	Tipo	Ubicación Actual	Uso	Uso Potencial	# Items	Espacio Asignado (m ²)	Dimensiones Objetos (cm)	Volumen de la Colección (m ³)	Requerimientos Especiales	Personal		Bodega (materiales y equipos)		Acopio		Lab. Conservación-Restauración		Exposición		Educación		Apoyo		Personal (Total: actual + proyección)		Traslado	
											Cantidad	Tipo	Tipo	Área	Tipo	Área	Tipo	Área	Tipo	Área	Tipo	Área	Tipo	Área	Cantidad	Tipo		
1	Colección de Estudios Botánicos de Rafael Lucas Rodríguez	Artística Científica	Biblioteca Carlos Monge Alfaro	Investigación	Docencia Acción Social	170	1	40 x 50	0.86	Iluminación Humedad Temperatura			Pianoteca	4m ²			Temporales	(Gral. Conjunto)			Registro y Catalogación Biblioteca	(Gral. Conjunto)						
2	Colección de Estampa Centroamericana y del Caribe de la UCR	Artística	SIEDIN (Artes Plásticas)	Docencia Investigación Acción Social	Docencia Investigación	6,500	51	60 x 90 cm	8.92	Iluminación Humedad Temperatura	1 Curador 1 Investigador 1 Estudiante / Asistente	Marquetería	5	Pianoteca	51m ²	Papel	10m ²	Temporales	(Gral. Conjunto)			Registro y Catalogación	(Gral. Conjunto)			1 Curador 1 Investigador 3 Estudiante / Asistente		
3	Colección del Taller de Grabado de la Escuela de Arquitectura	Artística	Escuela de Arquitectura	Docencia	Acción Social Investigación	600	1.5	50 x 35 cm	2.67	Iluminación Humedad Temperatura			Pianoteca	12m ²	Papel		Temporales	(Gral. Conjunto)	Aula - Taller	(Gral. Conjunto)	Registro y Catalogación	(Gral. Conjunto)			1 Curador			
4	Colección de Yesos	Artística	Escuela de Artes Plásticas	Docencia Investigación Acción Social	Docencia Acción Social	214	24	15 - 220 cm Alto	214.00	Iluminación Humedad Temperatura	1 Curador 2 Estudiante / Asistente	Objetos (Yesos)	5	Objetos (Yesos)	36	Escultura	16m ²	Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)	Aula - Taller	(Gral. Conjunto)	Registro y Catalogación	(Gral. Conjunto)			1 Curador 1 Estudiante / Asistente		
5	Colección de la Escuela de Enfermería	Técnica	CECISA (Escuela de Enfermería)	Docencia Investigación Acción Social	Acción Social	180	3	30 x 30 cm	4.86		1 Curador 1 Estudiante / Asistente		Objetos	10	Objetos	(Gral. Conjunto)	Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)	Aula	(Gral. Conjunto)	Registro y Catalogación	(Gral. Conjunto)			1 Curador 1 Estudiante / Asistente 1 Encargado de Registro			
6	Colección de Láminas Litográficas y Dibujos de la Escuela Nacional de Bellas Artes		Escuela de Artes Plásticas	Docencia Investigación	Acción Social Investigación	1,200	28	50 x 35 cm	5.33	Iluminación Humedad Temperatura	1 Restaurador 4 Estudiante / Asistente	Marquetería Químicos	5	Pianoteca	20	Papel	25m ²	Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)	(Gral. Conjunto)		Registro y Catalogación	(Gral. Conjunto)			4 Estudiante / Asistente 1 Restaurador		
7	Equipo Obsoleto con Valor Histórico	Histórica Técnica	Facultad de Microbiología	Acción Social	Acción Social	Indefinido		50 cm	12.50				Objetos	15			Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)	(Gral. Conjunto)		Registro y Catalogación	(Gral. Conjunto)			1 Curador 1 Estudiante / Asistente			
8	Laboratorio de Etnología María Eugenia Bozzoli Vargas	Artística Histórica	Escuela de Antropología	Docencia	Docencia	450	20	10 x 20 x 20 cm	1.80		1 Estudiante / Asistente		Objetos	15						Aula	(Gral. Conjunto)	Registro y Catalogación	(Gral. Conjunto)			3 Estudiante / Asistente		
9	Laboratorio de Arqueología Carlos H. Aguilar Piedra	Artística Histórica Científica	Escuela de Antropología	Docencia Investigación Acción Social	Docencia Investigación Acción Social	5,000 519m ²	50	1 cm - 150 cm	625.00	Iluminación Humedad Temperatura	1 Curador 2 Personal de Apoyo 8 Estudiante / Asistente									Aula	(Gral. Conjunto)					1 Curador	NS/NR	
10	Colecciones de la Escuela de Arquitectura	Artística	Biblioteca Teodorico Quiros, Esc. Arq. y Archivo Universitario Rafael Obregón Loria	Docencia Investigación	Docencia Investigación	11,155 120m	15	Indefinido	153.00	Iluminación Humedad Temperatura	2 Personal de Apoyo		Pianoteca	50	Papel	50m ²	Temporales	(Gral. Conjunto)				Registro y Catalogación	(Gral. Conjunto)			1 Estudiante / Asistente		
11	Colección Rodrigo Facio Brenes	Histórica	Museo Universidad de Costa Rica	Investigación Acción Social	Investigación Acción Social		5	25 x 25 cm	0.78		1 Curador		Objetos	5	Objetos	(Gral. Conjunto)	Permanente	(Gral. Conjunto)			Registro / Documentación	(Gral. Conjunto)			1 Curador 1 Estudiante / Asistente			
12	Colección Historia de la Universidad de Costa Rica	Histórica	Museo Universidad de Costa Rica	Investigación Acción Social	Docencia Investigación Acción Social	50	5	50 cm	6.25		1 Curador		Objetos	25	Objetos	(Gral. Conjunto)	Permanente	(Gral. Conjunto)			Registro / Documentación	(Gral. Conjunto)			1 Curador 1 Personal de Apoyo 1 Investigador 1 Estudiante / Asistente			
13	Colección Sanatorio Dr. Carlos Durán Cartín	Histórica Técnica	Museo Universidad de Costa Rica	Investigación Acción Social	Docencia Investigación Acción Social	1,446	3	25 cm	22.59		1 Curador 2 Investigador		Objetos	7	Objetos	(Gral. Conjunto)	Temporales	(Gral. Conjunto)			Registro / Documentación	(Gral. Conjunto)			1 Curador			
14	Colección de la Escuela de Química	Histórica Técnica	Escuela de Química	Investigación	Docencia Investigación Acción Social	Indefinido	2	25 cm	1.56		1 Personal de Apoyo		Objetos	25	Objetos	(Gral. Conjunto)	Temporales	(Gral. Conjunto)	Aula	(Gral. Conjunto)	Registro / Documentación	(Gral. Conjunto)			1 Curador 1 Estudiante / Asistente			
15	Colección de Artes Visuales	Artística	Varias	Acción Social	Docencia Investigación Acción Social	236		240 x 150 cm	84.96	Iluminación Humedad Temperatura			Pianoteca		Papel	(Gral. Conjunto)	Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)			Registro / Documentación	(Gral. Conjunto)			1 Curador			
16	Museo de Insectos	Científica	CIPROC (Escuela de Agronomía)	Docencia Investigación	Investigación Acción Social	250000 224m ²	50	0.2 x 5.5 cm	0.70	Iluminación Humedad Temperatura	1 Curador 1 Personal de Apoyo 2 Estudiante / Asistente		Insectos	50			Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)	Aula - Taller	(Gral. Conjunto)	Registro / Documentación	(Gral. Conjunto)			4 Curador 4 Estudiante / Asistente			
17	Laboratorio de Antropología Biológica	Científica	Ciencias Sociales	Investigación		100	4	Indefinido	3.13	Iluminación Humedad Temperatura																		
18	Colección de Certamen de Artes Visuales Ambiente Universitario	Artística	Consejo Universitario	Acción Social	Docencia Investigación	112		100 x 75 x 75 cm	63.00	Iluminación Humedad Temperatura	2 Personal de Apoyo		Pianoteca Objetos		Papel Objetos	(Gral. Conjunto) (Gral. Conjunto)	Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)			Registro / Documentación	(Gral. Conjunto)			1 Curador			
12	Herbario	Científica	Escuela de Biología	Docencia Investigación	Acción Social	110,000 200m ²	200	Indefinido	27.94	Iluminación Humedad Temperatura	4 Curador 1 Personal de Apoyo 7 Investigador 30 h Estudiante / Asistente		Herbario	100	Herbario	50m ²	Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)	Aula - Taller	(Gral. Conjunto)	Registro / Documentación	(Gral. Conjunto)			3 Curador 1 Personal de Apoyo 1 Estudiante / Asistente			
20	Museo de Zoología	Histórica Científica	Escuela de Biología	Docencia Investigación	Docencia Investigación Acción Social	5000000 552.12m ²	552.12	Indefinido	625.00	Iluminación Humedad Temperatura	13 Curador 2 Personal de Apoyo Varios Investigador 3 Estudiante / Asistente	Objetos	25	Objetos	150	Objetos	100m ²	Temporales Permanente	(Gral. Conjunto)	Aula - Taller	(Gral. Conjunto)	Registro / Documentación Biblioteca	(Gral. Conjunto)	50m ²		1 Curador 13 Estudiante / Asistente		
21	Colección del LANAMME	Técnica (?)	LANAMME			21		100 x 100 cm	0.53		1 Curador																	NS/NR
22	Biblioteca de la Facultad de Derecho	Histórica (?)	Facultad de Derecho	Docencia Investigación	Acción Social	1,475 600 c/año 700m ²		Pendiente	1.87	Iluminación Humedad Temperatura	6 Bibliotecarios 200 h Estudiante / Asistente					Biblioteca	1400m ²											

Requerimientos Espaciales y Funcionales

museo+UCR

Conjunto Facultad de Ingenierías
Finca 1, Campus Rodrigo Facio, UCR
Montes de Oca, San José

Elaborado por:
Eduardo Faith. Museólogo.
Erick Faith. Arquitectura UCR.
museo+UCR.

Lámina 2/2

Marzo 2017

